

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

## **SZKOŁA PODSTAWOWA IM. PŁK NARCYZA WIATRA W GOSTWICY**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Wychowankowie świetlicy mają obowiązek zmiany obuwia szkolnego.
8. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
9. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

### **II. Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej
  - Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
  - Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień
  - Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego
  - Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
  - Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
  - Imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne)
  - Imprezy pozaszkolne (konkursy między świetlicowe, zawody, turnieje, itp.)

4. Ponadto, Świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań Świetlicy.
5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.

### **III. Organizacja pracy w Świetlicy**

1. Czas pracy świetlicy jest ustalony na początku każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rodziców oraz po ustaleniu planu zajęć uczniów.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).
4. Zapisy do świetlicy odbywają się do 10 września bieżącego roku szkolnego.
5. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
6. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
7. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
8. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
9. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
10. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
12. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
13. Uczeń spożywa posiłki na świetlicy szkolnej, oraz może korzystać z darmowych obiadów.

### **IV. Prawa i obowiązki wychowanków Świetlicy**

#### 1. Dziecko uczęszczające do Świetlicy szkolnej (wychowanek Świetlicy) ma prawo do:

- Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej
- Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
- Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spaceru.
- Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
- Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych
- Pomocy w nauce
- Życzliwego i podmiotowego traktowania

- Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień
- Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu Świetlicy
- Poszanowania swojej własności
- Higienicznych warunków przebywania w Świetlicy
- Korzystania z szatni podczas pobytu w Świetlicy

**2. Dziecko uczęszczające do Świetlicy szkolnej (wychowanek Świetlicy) zobowiązany jest do:**

- Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie Świetlicy
- Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych
- Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w Świetlicy
- Respektowania poleceń nauczyciela
- Poszanowania mienia szkolnego i innych uczniów
- Przynoszenia do Świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w Świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty.

## **V. Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do Świetlicy**

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów mają prawo zapisać swoje dziecko do Świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki Świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców Świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w Świetlicy.
4. Współpraca wychowawców Świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Świetlicy oraz za zabawki bądź telefony komórkowe itp. sprzęt które przynoszą dzieci.
6. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia Świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową opłatnością za zniszczony sprzęt.
7. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
8. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko Świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze Świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu Świetlicy.

9. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do Świetlicy.
10. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy Świetlicy;
11. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu Świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w Świetlicy, na stronie internetowej szkoły.

## **VI. Zadania nauczyciela - wychowawcy Świetlicy**

### 1. Wychowawca w Świetlicy szkolnej:

- Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy
- Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci
- Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych
- Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie Świetlicy
- Bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy Świetlicy, Regulaminu Świetlicy, sprawozdań z działalności Świetlicy
- Realizuje roczny plan pracy Świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi
- Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd Świetlicy
- Systematycznie prowadzi dziennik zajęć Świetlicy
- Przestrzega dyscypliny pracy
- Zapoznaje uczniów z regulaminem Świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie
- Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne Świetlicy
- Dbą o dobre imię i promocję Świetlicy w środowisku lokalnym
- Wychowawca Świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
- Wychowawca Świetlicy/kierownik wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.

## **VII. Powierzenie opiece i odbieranie**

1. Wychowawca Świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do Świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do Świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze Świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze Świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze Świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).

5. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
6. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest wcześniejsze poinformowanie dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela Świetlicy, o takiej możliwości (kontakt telefoniczny, sms).
7. W przypadku wcześniejszego nie poinformowania o sposobie odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzic/ opiekun wymagane jest pisemne upoważnienie przez rodzica.
8. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
9. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze Świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).
10. Wszyscy nauczyciele uczący w przedszkolu, oraz w klasach I - III odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do Świetlicy przed i po skończonych zajęciach.

### **VIII. Sytuacje wyjątkowe**

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca Świetlicy kontroluje stan ucznia ( może zmierzyć temperaturę, termometrem elektrycznym). Powiadamia telefonicznie rodzica/ opiekuna.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka z zajęć świetlicowych, wychowawca podejmuje następujące działania:
  - Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Po konsultacji z rodzicami dziecko nadal przebywa w Świetlicy pod opieką wychowawcy Świetlicy lub innego nauczyciela przebywającego w szkole.
  - Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję
  - Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
  - Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
  - Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż gminną.
  - Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną.
  - Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż gminną.
  - Wychowawca Świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

## **IX. Dokumentacja Świetlicy**

### Dokumentacja Świetlicy to:

1. Regulamin Świetlicy.
2. Roczny plan pracy Świetlicy szkolnej.
3. Dzienniki zajęć Świetlicy.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## **X. Wyposażenie Świetlicy**

1. Pomieszczenia Świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie Świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia Świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia Świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy Świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin Świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin Świetlicy jest dostępny w Świetlicy i na stronie internetowej szkoły oraz w Statucie Szkoły.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy Świetlicy/ kierownik w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

Opracowała: Monika Oleksy

## **Wytyczne obowiązujące na terenie Świetlicy w trakcie epidemii** **COVID-19**

1. Uczniowie przebywający na Świetlicy powinni starać się zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów.
2. Do Świetlicy przyjmowane są dzieci rodziców (opiekunów) pracujących.
3. Do Świetlicy może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze Świetlicy mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Środki do dezynfekcji rąk mają być rozmieszczone w Świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
6. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w Świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. W Świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Świetlicy niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
10. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
11. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
12. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

Opracowała: Monika Oleksy

